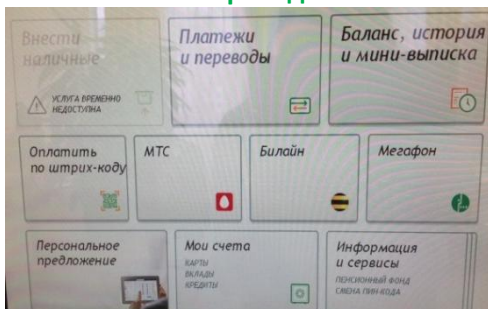


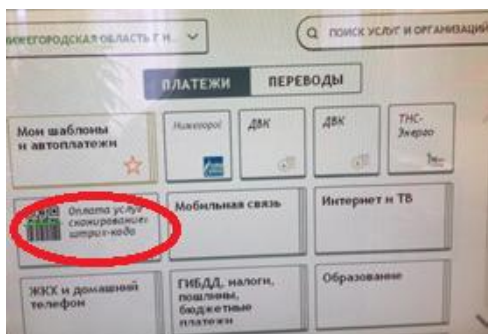
Инструкция оплаты услуг «Наименование ПУ» банковской картой в устройствах самообслуживания

Шаг 1. В главном меню выберите

Платежи и переводы

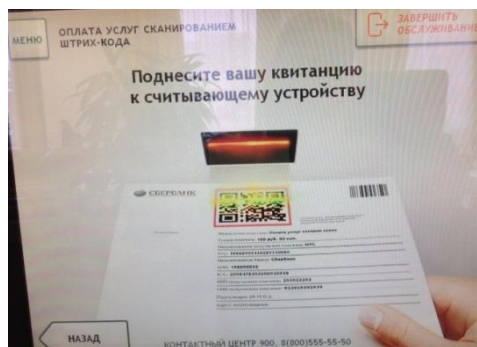


Шаг 2. При наличии штрих-кода на квитанции выбираем **Оплата услуг сканированием штрих-кода**



Шаг 3. При отсутствии на квитанции штрих-кода (либо если штрих-код не считывается), то ищем организацию по ИНН в поле **Поиск услуг и организаций**

2.1) Поднесите штрих-код на квитанции к сканеру

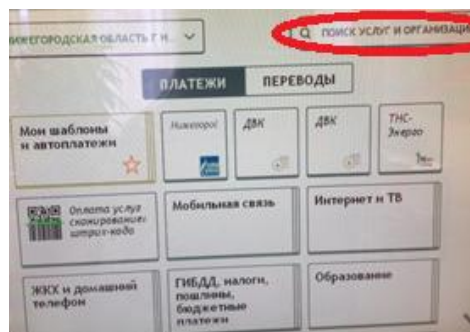


2.2) Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз**, при необходимости редактируйте сумму платежа. Нажмите **Далее**.

2.3) Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить**.

2.4) Распечатайте чек об оплате

3.1) По ИНН (или из списка) найдите организацию



3.2) Введите лицевой счет. Нажмите **Далее**.

3.3) Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз**. Нажмите **Далее**.

3.4) Введите сумму платежа. Нажмите **Далее**.

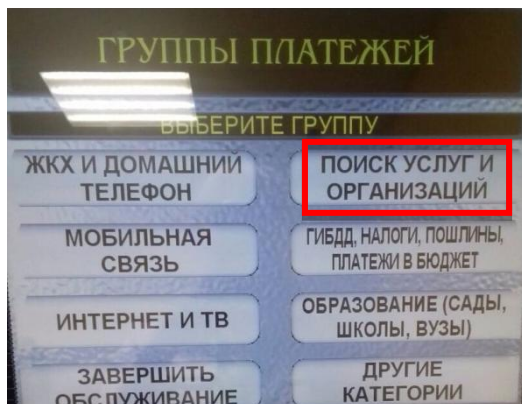
3.5) Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить**.

3.6) Распечатайте чек об оплате

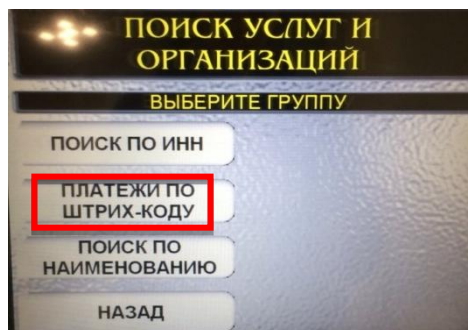
Инструкция оплаты услуг «Наименование ПУ» наличными денежными средствами в устройствах самообслуживания

Шаг 1. В главном меню выберите пункт меню **Платежи**

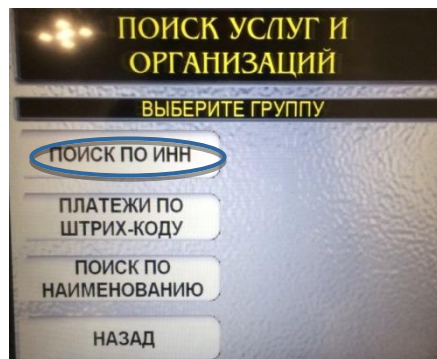
Шаг 2. Далее выбираем кнопку **Поиск услуг и организаций**



1) При наличии штрих-кода на квитанции выбираем кнопку **Платежи по штрих-коду**



2) При отсутствии на квитанции штрих-кода (либо если штрих-код не считывается), то ищем организацию по ИНН, выбираем кнопку **Поиск по ИНН**



1.2) Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз**, при необходимости редактируйте сумму платежа. Нажмите **Далее**.

1.3) Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить**.

1.4) Внесите денежные средства

1.5) Распечатайте чек об оплате

2.1) Введите лицевой счет. Нажмите **Далее**.

2.2) Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз**. Нажмите **Далее**.

2.3) Введите сумму платежа. Нажмите **Далее**.

2.4) Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить**.

2.5) Внесите денежные средства

2.6) Распечатайте чек об оплате

*Изображения на экранах некоторых устройств самообслуживания могут отличаться от приведенных в настоящем Руководстве примеров. Внимательно следите за информацией, появляющейся на экране устройства. Не все устройства самообслуживания предоставляют возможность выполнить весь перечень операций, изложенных в Руководстве.